

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 25

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 3000083/0014/0029 (1)

Τροποποίηση διατάξεων της 22801/4512/6.11.86 απόφασης Υπουργού Οικονομικών παράταση προθεσμιών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Σχετικά αιτήματα των ποτοποιών Ελλάδας.

2. Τις διατάξεις του Κώδικα των Νόμων «περί φορολογίας οιν/τος» όπως έχουν τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύουν σήμερα.

3. Τις διατάξεις του Ν. 301/1976 «περί της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης δημοσιευομένης ύλης κλπ.».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 «περί Κυβερνήσεως και Κυβερνητικών οργάνων».

5. Τις διατάξεις της απόφασής μας 22801/4512/6.11.86 «παραγωγή και διάθεση αλκοολούχων ποτών», όπως έχουν τροποποιηθεί με τις αποφάσεις μας 24309/6191/ 22.12.1987, 12601/3411/ 30.6.1988, 24498/6365/88/ 3.1.89 και 30118224/8783/ 0029/ 28.12.89.

6. Την Υ. 1140/1051173/1390/9.7.90 (ΦΕΚ 420/Β/ 10.7.90) Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Παναγιώτη Δελημήτσο», αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την απόφασή μας 22801/4512/6.11.86 όσον αφορά τις προθεσμίες που προβλέπονται στο άρθρο 22, της απόφασής αυτής ως εξής:

α. Ορίζουμε προθεσμία εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 21 την 31.12.1991 αντί της 31.12.1990 που είχε ορισθεί με την 3018224/ 8783/0029/28.12.1989 απόφασή μας.

β. Ορίζουμε προθεσμία εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 22 της 22801/4512/86 την 31.12.1991 αντί της 31.12.1990 που προέβλεπε η απόφασή μας 3018224/8783/0029/28.12.89.

2. Για τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της απόφασής μας 22801/ 4512/6.11.86, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως η δε ισχύς της αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της.

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 1991

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

Αριθ. 7011/11/8γ (2)

Καθορισμός του τύπου των σφραγίδων των Κεντρικών Ιατρείων Αθηνών και Πειραιά.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Της παραγρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 48/1975 «Περί της Εθνικής Σημαίας της Ελλάδος, του Εμβλήματος της Ελληνικής Δημοκρατίας, του όρκου των αναλαμβανόντων δημοσίαν εν γένει υπηρεσίαν του τύπου των σφραγίδων των Δημοσίων Αρχών και των εγγράφων τούτων» (Α-108).

2. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α-137).

3. Του Π.Δ. 137/1986 «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης σε Υπουργείο Δημόσιας Τάξης» (Α-51), αποφασίζουμε:

1. Στα έγγραφα που εκδίδονται από τα Κεντρικά Ιατρεία Αθηνών και Πειραιά τίθεται σφραγίδα που αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους. Ο εξωτερικός κύκλος έχει διάμετρο 0,04 του μέτρου και μέσα σ' αυτόν αναγράφονται κυκλικά οι λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ». Στον εξωτερικό κύκλο απεικονίζεται το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, όπως καθορίζεται από το άρθρο 2 του Ν. 48/ 1975. Στο δεύτερο κύκλο αναγράφεται κυκλικά στο κάτω μέρος ο τίτλος της Υπηρεσίας που τηρεί τη σφραγίδα και στο πάνω μέρος η υπερκείμενη αυτής αρχή, όπως στο συνημμένο υπόδειγμα.

2. Ως προς τη φύλαξη των σφραγίδων και λοιπά συναφή θέματα ισχύουν οι υπ' αριθ. 7011/11/3 από 14.5.1986 και 7011/11/6 από 6.5.1988 υπουργικές αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Υπόδειγμα

Συνημμένο στην υπ' αριθ. 7011/11/8γ από 3-1-1991... από-φαση κ. Υπουργού Δημόσιας Τάξης.



Υπόδειγμα

Συνημμένο στην υπ' αριθ. 7011/11/8γ από 3-1-1991.... από-φαση κ. Υπουργού Δημόσιας Τάξης.



Αθήνα, 3 Ιανουαρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ

Αριθ. 14556 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Αιγαίου και του δικαιώματος να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

1. Έχοντας υπόψη:

α. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β. Του Π.Δ. 1/1986 (ΦΕΚ 1/Α/15.1.1986) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υπ. Αιγαίου».

γ. Του Π.Δ. 359/1986 (ΦΕΚ 158/Α/15.10.86) «Οργανισμός Υπουργείου Αιγαίου».

δ. Του Π.Δ. 195/1986 (ΦΕΚ 78/Α/18.6.86) «Οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία των υπηρεσιών Πολιτικής Σχεδιάσης Έκτακτης Ανάγκης του Υπ. Αιγαίου».

ε. Του άρθρου 20 του Ν. 1400/83 (ΦΕΚ 156/Α/24.10.1983) «Τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικού Κώδικα».

2. Την αριθμ. 8555/27 Νοεμβρίου 1990 (ΦΕΚ 741/Β/29.11.1990) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Αιγαίου σχετικά με τις «Πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αιγαίου που εξαιρούνται από τους περιορισμούς της διάταξης του άρθρου 81, παρ. 1 του Ν. 1892/90».

3. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπ. Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Αιγαίου την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 25 του Ν. 1558/85:

1. Την έκδοση αποφάσεων, εγκυκλίων, εγγράφων, γενικών και ειδικών οδηγιών αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων Διευθύνσεων με σκοπό τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών και την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής πολιτικής.

2. Την έκδοση γενικών και ειδικών οδηγιών προς τις λοιπές υπηρεσίες του χώρου ευθύνης του Υπουργείου Αιγαίου, εκτός εκείνων που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Εθνικής Άμυνας και Δικαιοσύνης, σχετικά με την ενεργοποίησή τους και το συντονισμό τους με Κυβερνητική πολιτική.

3. Το διορισμό Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Αιγαίου.

4. Την έγκριση προσλήψεων και το διορισμό τακτικών (μονίμων) και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων.

5. Την κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίζονται με τη διαδικασία επιλογής και την εκδίκαση συστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

6. Την έγκριση μονιμοποίησης ή μη των υπαλλήλων.

7. Την έγκριση μετακινήσεων των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, πλην των Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων του Πολιτικού Γραφείου του Υπουργού Αιγαίου στο εσωτερικό και εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας για χρονικό διάστημα που ορίζεται με ειδική απόφαση του Υπουργού Αιγαίου.

8. Την κύρωση των πινάκων προαγωγής των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών.

9. Την έγκριση διακοπής δρομολογίων πλοίων ακτοπλοϊκών γραμμών του Αιγαίου λόγω βλάβης ή ζημίας, ή εκτέλεσης εργασιών μετασκευών, διαρρυθμίσεων και λοιπών εργασιών.

10. Την έγκριση αντικατάσταση πλοίων εξυπηρέτησης των αγόνων γραμμών που μισθώνει το Υπ. Αιγαίου.

11. Την έγκριση επιχορηγήσεων από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Υπ. Αιγαίου μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων μιας (10.000.001) δρχ.

12. Τις αποφάσεις διαθεσιμότητας, αργίας, έκπτωσης και απόλυσης του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπ. Αιγαίου πλην των Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων του Πολιτικού Γραφείου του Υπουργού Αιγαίου.

13. Τις αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών διαγωνισμού.

14. Το ορισμό εκπροσώπων του Υπ. Αιγαίου στα Διοικητικά, Διαιτητικά Δικαστήρια.

15. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας που είναι αμεταβίβαστες από το Νόμο.

16. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 του Π.Δ/τος 173/90) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/1988 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό του 1.000.000 δρχ.

17. Αποφάσεις που αφορούν δαπάνες προμηθειών, εκτέλεση εργασιών προκηρύξεις δημόσιων διαγωνισμών κατακυρώσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη απαιτεί δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό από του ποσού των δύο εκατομμυρίων μίας (2.000.001) δρχ. μέχρι και του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δρχ.

18. Αποφάσεις εγκρίσεώς χρηματοδοτήσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και κατανομών από του ποσού των δύο εκατομμυρίων μία (2.000.001) δρχ. μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δρχ.

19. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους αυξομείωσης των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης που ζητείται διάθεση πίστωσης από το αποθεματικό από του ποσού των δύο εκατομμυρίων μίας (2.000.001) δρχ. μέχρι του ποσού των τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) δρχ.

20. Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με Επιτροπικά Εντάλματα Πληρωμής από του ποσού των εκατομμυρίων μίας (2.000.001) δρχ. μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δρχ.

21. Εντολές ανάληψης πιστώσεων από του ποσού των δύο εκατομμυρίων μίας (2.000.001) δρχ. και άνω.

22. Αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) από του ποσού του ενός εκατομμυρίου μίας (1.000.001) και άνω.

23. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα Χ.Ε.Π. που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού του ενός εκατομμυρίου μίας (1.000.001) και άνω.

24. Έγκριση εκτύπωσης και προσδιορισμού αντιτύπων, βιβλιοδέτη-

σης και οιανδήποτε τυπογραφικής εργασίας.

25. Αποφάσεις τοποθέτησης Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων (αυτοτελών και μη) και Γραφείων (αυτοτελών και μη).

26. Αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης των μετακλητών υπαλλήλων των μονίμων και των με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων, εφ' όσον έχουν δοθεί οι σχετικές εξουσιοδοτήσεις.

27. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη συμμετοχή σε συνέδρια, συμβούλια, επιτροπές και σεμινάρια.

28. Την έγκριση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων.

29. Την έγκριση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών καθώς και των αδειών άνευ αποδοχών των Γενικών Δ/ντών και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

30. Τις προτάσεις άρσης φραγής εσωτερικού - εξωτερικού των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων του Υπουργείου Αιγαίου.

31. Τις αποφάσεις τοποθέτησης υπαλλήλων.

32. Τις απαντήσεις σε αιτήματα, αναφορές, παράπονα ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου.

33. Τις προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου προς το Υπουργείο Εργασίας.

34. Την έγκριση ανάθεσης καθηκόντων σε υπαλλήλους για θέματα αρμοδιότητας άλλης Διεύθυνσης από εκείνη που είναι τοποθετημένοι.

Άρθρο 2.

Στο Γενικό Διευθυντή μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες και το δικαίωμα να υπογράφει «Με Εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Αποφάσεις έγκρισης απευθείας προμήθειας ειδών και υλικών ή απευθείας ανάθεσης εργασιών (άρθρο 22 του Π. Δ/τος 173/90) και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/88 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) δραχμών.

2. Αποφάσεις που αφορούν δαπάνες προμηθειών, εκτέλεσης εργασιών, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, κατακυρώσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη απαιτεί δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό ή πρόχειρο διαγωνισμό ή απ' ευθείας προμήθεια από του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων μίας (300.001) δραχμών μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων (2.000.000).

3. Αποφάσεις χρηματοδοτήσεων και κατανομών από του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων μίας (300.001) δραχμών μέχρι και του ποσού των δύο (2) εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

4. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους αυξομείωσης πιστώσεων του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης που ζητείται διάθεση πίστωσης από το αποθεματικό από του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων μίας (300.001) δραχμών μέχρι και του ποσού των δύο (2) εκατομμυρίων (2.000.000) δρχ.

5. Απαντήσεις σε αιτήματα, αναφορές, παράπονα ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου.

6. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων.

Άρθρο 3.

Στους προϊσταμένους των Δ/νσεων η στους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Αλληλογραφία με Δ/νσεις του Υπουργείου ή φορέων του δημοσίου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

2. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο συμπεριλαμβανομένης και της έρκγισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

3. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα και έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

4. Ερωτήματα στο Νομικό Συμβούλιο του Υπουργείου για θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

5. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων που ανήκουν στην οικεία Διεύθυνση.

6. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων της οικείας Διεύθυνσης.

7. Μετακινήσεις υπαλλήλων, Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων της οικείας διεύθυνσης.

8. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπάνων καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των δύο (2) εκατομμυρίων (2.000.000) δρχ. για κάθε περίπτωση.

9. Έγγραφα και κάθε πράξη που αφορά θέματα για τα οποία έχει εκδοθεί απόφασή μας ή έχει δοθεί σχετική έγκριση μας η απόφαση ή εγκριση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου.

10. Αποφάσεις για τη συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της οικείας Διεύθυνσης.

11. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή εκτελούνται Π. Δ/γματα και Υπουργικές αποφάσεις αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

12. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για θέματα της οικείας Διεύθυνσης.

Άρθρο 4.

Ειδικώτερα στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού ή στο νόμιμο αναπληρωτή του, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με Εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

2. Αποφάσεις έγκρισης για απευθείας προμήθεια, ή απευθείας ανάθεση εκτέλεση εργασιών, υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη φθάνει μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δρχ.

3. Αποφάσεις ορισμού και αντικατάστασης υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

4. Εντολές προς τους υπολόγους για την πληρωμή δαπανών από τα χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής μέχρι του ποσού των δύο (2) εκατομμυρίων για κάθε περίπτωση.

5. Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) για κάθε περίπτωση συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης διάθεσης πίστωσης από το αποθεματικό.

6. Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής μέρχι του ποσού των δύο (2) εκατομμυρίων για κάθε περίπτωση.

7. Ορισμός υπολόγου - διαχειριστή υλικού (αναλωσίμου και μη).

8. Αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπής παραλαβής υλικών, καυσίμων και εργασιών.

9. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης σε φορείς άλλων Υπουργείων, καθώς και αναλήψεις πιστώσεων ανεξαρτήτου ποσού.

10. Προτάσεις - έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για έγγραφα και αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

11. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικασίες ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας, ή θανάτου ή έκπτωση όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

12. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

13. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων εκτός των βεβαιώσεων που εξουσιοδοτούνται άλλα όργανα.

14. Πράξεις μονιμοποίησης των υπαλλήλων (δοκίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου).

15. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του Ν. 1586/86.

16. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

17. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

18. Αποφάσεις χορήγησης κανονικών με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές, κυήσεως και λοχείας στους υπαλλήλους πλην των προϊσταμένων (Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων).

19. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών πλην των Προϊσταμένων, παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση στις ανάλογες επιτροπές.

20. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

21. Τα διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για την αποστολή υπαλλήλων στο εξωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας.

22. Τα διαδικαστικά έγγραφα, πλην των παραπεμπτικών και της απόφασης σχετικά με θέση σε διαθεσιμότητα και αργία υπαλλήλων.

23. Τα διαδικαστικά έγγραφα, πλην της απόφασης σχετικά με απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων των υπαλλήλων.

24. Θέματα έκδοσης ή θεώρησης υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων.

Άρθρο 5.

Ειδικώτερα στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιφερειακής Ανάπτυξης ή στο νόμιμο αναπληρωτή του, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με Εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Αποφάσεις χρηματοδοτήσεων και κατανομών Δημοσίων Επενδύσεων και υπογραφής συμβάσεων όπου θεωρείται σκόπιμο μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δρχ. για κάθε περίπτωση, ή σε κάθε φορέα και στο αυτό οικονομικό έτος.

Άρθρο 6.

Ειδικώτερα στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης ή στο νόμιμο αναπληρωτή του μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με Εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα εξουσιοδότησης υπαλλήλων για το χειρισμό Διαβαθμισμένου Υλικού, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις εξουσιοδότησης, εφ' όσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις από τους Κανονισμούς Ασφάλειας.

2. Έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα ΠΣΕΑ, για τα οποία απαιτείται η συνεργασία και άλλων δημοσίων πολιτικών ή στρατιωτικών υπηρεσιών.

3. Αποφάσεις και έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση των Τμημάτων ΠΣΕΑ των Νομαρχιών και Επαρχείων του χώρου ευθύνης του Υπουργείου.

Άρθρο 7.

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους, μέσα στα πλαίσια των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένου και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή περιέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται Πράξεις της Διοίκησης.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών ή φορέων του ευρύτερου Δημόσιου τομέα, των ΝΠΙΔ κλπ. για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

3. Πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

4. Αλληλογραφία με φορείς του Δημόσιου Τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

5. Εγκρίσεις χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

6. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά για κάθε νόμιμη χρήση, σε θέματα, που σύμφωνα με τις χείμενες κάθε φορά διατάξεις, είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εκτός για τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται, με την απόφαση αυτή, άλλα υπηρεσιακά όργανα.

Άρθρο 8.

Ειδικώτερα και πέραν των αναφερόμενων στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» οι παρακάτω Προϊστάμενοι και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, τα εξής:

Α. Προϊστάμενος Τμήματος Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

1. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

2. Αποφάσεις ένταξης, αλλαγής κλιμακίου, χορήγησης χρονοεπιδόματος και λοιπών επιδομάτων των μονίμων υπαλλήλων.

3. Αποφάσεις χορήγησης επιδόματος τριετιών και λοιπών επιδομάτων των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

4. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων.

5. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων εκτός των βεβαιώσεων για τις οποίες εξουσιοδοτούνται άλλα όργανα.

6. Έγγραφα ανακοινώσεων διορισμών ή προσλήψεων.

7. Διαπιστωστικές πράξεις αλλαγής ονόματος ή επωνύμων.

8. Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειάς των, καθώς και κάθε σχετικό μ' αυτά έγγραφο.

9. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης αποφάσεων, πράξεων κλπ.

10. Έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του Ν. 1586/86.

11. Αποφάσεις χορήγησης κανονικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους με οιαδήποτε σχέση εργασίας, πλην των Προϊσταμένων.

12. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών ή κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

13. Τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση, καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με οιαδήποτε σχέση εργασίας.

14. Αποφάσεις περικοπής αποδοχών για συμμετοχή σε απεργία ή αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων των υπαλλήλων με οιαδήποτε σχέση.

Β. Προϊστάμενος Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης και Προμηθειών:

1. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο πληρωμών για εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων, που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

5. Βεβαιώσεις αποδοχών όλων των κατηγοριών προσωπικού για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

6. Απφάσεις και εντολές, που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, αναλήψεις πιστώσεων μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δρχ. για κάθε περίπτωση.

7. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπάνης από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δρχ. για κάθε περίπτωση.

8. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των τριακοσίων (300.000) δρχ. για κάθε περίπτωση.

9. Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για την αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

10. Έγγραφα στο Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δρχ.

Γ. Προϊστάμενος Τμήματος Γραμματείας:

1. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2. Τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την διακίνηση και την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας.

3. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όλων των υπαλλήλων.

4. Τις επικυρώσεις αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων από τα «εις χείρας» των ενδιαφερομένων υπαλλήλων «πρωτοτύπων», καθώς και την επικύρωση αντιγράφων «εις χείρας» ιδιωτών «πρωτοτύπων» για υπηρεσιακή χρήση.

5. Εντολές χορήγησης στους υπαλλήλους αναλωσίμων υλικών.

Δ. Προϊστάμενος Τμήματος Τουρισμού και Μεταφορών:

1. Την έγκριση ακινησιών, κατόπιν προέγκριση από Υ.Ε.Π., για επιθεώρηση εμπορικών πλοίων και μετά από γνώμη του αρμόδιου λιμεναρχείου.

2. Την έγκριση τροποποιήσεων δρομολογίων περιορισμένης χρονικής διάρκειας (μέχρι 3 ημέρες) και μετά από γνώμη του αρμόδιου λιμεναρχείου.

3. Κοινοποίηση των αποφάσεων μίσθωσης άγονων (ακτοπλοϊκών

και ταχυδρομικών) γραμμών.

4. Κοινοποίηση των αποφάσεων προκήρυξης δημόσιων μειοδοτικών διαγωνισμών μίσθωσης αγόνων γραμμών στον τύπο, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

5. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

6. Τα διαβιβαστικά έγγραφα παροχής οδηγιών προς πλοιοκτήτες μισθωμένων πλοίων για την σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σωστή εκτέλεση των υποχρεώσεών τους.

7. Το έλεγχο υποχρεώσεων πλοιοκτητών που απορρέουν από τις χορηγηθείσες σ' αυτούς άδειες σκοπιμότητας.

8. Την παροχή πληροφοριών, στατιστικών και άλλων στοιχείων, καθώς και διατάξεων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Ε. Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτιστικής Ανάπτυξης:

1. Την έκδοση πράξεων θεώρησης των τοπογραφικών διαγραμμάτων που συνοδεύουν αποφάσεις διατήρησης διατηρητέων κτιρίων.

2. Την έκδοση πράξεων θεώρησης των τοπογραφικών διαγραμμάτων πού απαιτούνται για τη σύνταξη των αιτιολογικών εκθέσεων.

Άρθρο 9.

1. Αν δεν υπάρχει ο Γενικός Γραμματέας ή κωλύεται ή απουσιάζει οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Υπουργό ή το νόμιμο αναπληρωτή του όταν οριστθεί.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Διευθυντής, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος της Δ/νσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον καθ' ύλην αρμόδιο Προιστάμενο Τμήματος, εφ' όσον προβλέπονται στην παρούσα απόφαση.

4. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος Τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

5. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

6. Το αρμόδιο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικό όργανο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ. αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους και εφ' όσον αυτό δεν αντίκειται στις περιοριστικές διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

7. Όσες φορές λόγω της φύσης ή της σοβαρότητας του εγγράφου ή της απόφασης κ.λπ. οι κατά τα προηγούμενα άρθρα εξουσιοδοτούμενοι να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» θεωρούν ενδεδειγμένη την υπογραφή από τα ανωτέρω όργανα, το σχετικό έγγραφο ή απόφαση κ.λπ. μπορεί να υπογράφεται από το ανώτερο όργανο και εφ' όσον αυτό δεν αντίκειται στις περιοριστικές διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

8. Σε περίπτωση που το εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή όργανο διαφωνεί, η αρμοδιότητα στην οποία αφορά η διαφωνία θα ασκείται κατά σειρά από το ιεραρχικά ανώτερο όργανο και δεν θα ισχύει στη συγκεκριμένη περίπτωση η παρούσα εξουσιοδότηση με την προϋπόθεση ότι αυτό δεν αντίκειται στις περιοριστικές διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

Άρθρο 10.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Μυτιλήνη, 27 Δεκεμβρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΙΣΑΗΛΙΔΗΣ

Αριθ. 33937 (4)

Σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πετροκεφαλίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν (ΦΕΚ 146/1.6.1989 Τεύχος Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/27.8.1990 τεύχος Α').

3. Το 28303/17.5.1989 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σχετικά με την σύσταση Νομικών Προσώπων Σχολικών Επιτροπών».

4. Την 41/1990 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πετροκεφαλίου, για τη σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πετροκεφαλίου» αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Πετροκεφαλίου ίδιο Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πετροκεφαλίου».

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων, που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων, για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικώς των διδακτηριακών εγκαταστάσεών του.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων, με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικώς με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία, για τη στήριξη της Διοικητικής λειτουργίας των Σχολικών μονάδων.

3. το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τα παρακάτω μέλη:

α) Ένα (1) Κοινοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο που ορίζεται με απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου.

β) Ένα (1) Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Πετροκεφαλίου.

δ) Ένα (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Πετροκεφαλίου.

ε) Ένα (1) Δημότη γονέα, μαθητή του Δημοτικού Σχολείου που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

στ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

ζ) Ένα (1) γονέα μαθητή του Δημοτικού Σχολείου ή του Νηπιαγωγείου, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

4. Η θητεία των μελών του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου, ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο. Το διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, Αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 31 Δεκεμβρίου 1990

Ο Νομάρχης
ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 35233 (5)

Σύσταση στο Ν. Ηρακλείου ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πιτσιδίων».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν (ΦΕΚ 146/1.6.1989 Τεύχος Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/27.8.1990 τεύχος Α').

3. Το 28303/17.5.1989 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σχετικά με τη σύσταση Νομικών Προσώπων Σχολικών Επιτροπών».

4. Την 57/1990 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πιτσιδίων, για τη σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πιτσιδίων» αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Πιτσιδίων ίδιο Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πιτσιδίων».

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων, που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων, για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικώς των διδακτηριακών εγκαταστάσεών του.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων, με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικώς με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της Διοικητικής λειτουργίας των Σχολικών μονάδων.

3. το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τα παρακάτω μέλη:

α) Ένα (1) Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου, ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Πιτσιδίων.

δ) Ένα (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Πιτσιδίων.

ε) Ένα (1) Δημότη γονέα, μαθητή του Δημοτικού Σχολείου ή του Νηπιαγωγείου Πιτσιδίων που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

στ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Πιτσιδίων.

ζ) Ένα (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου Πιτσιδίων.

4. Η θητεία των μελών του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου, ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, Αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Β').

7. Η 31657/7.11.90 προηγούμενη απόφασή μας ανακαλείται.

Ηράκλειο, 31 Δεκεμβρίου 1990

Ο Νομάρχης
ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. ΔΒ/ΦΜ9/76/24 (6)

Ανάκληση άδειας Μεταλλευτικών Ερευνών στο Ν. Λάρισας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Με την απόφαση ΔΒ/ΦΜ9/76/24/4.1.91 του Νομάρχη Λάρισας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις α) των άρθρων 44 και 47 του ΝΔ 210/73 και β) του άρθρου 3 του Ν. 274/76 ανακαλείται η άδεια Μεταλλευτικών Ερευνών (ΑΒΜ 9/76) που χορηγήθηκε με τη ΔΒ/ΦΜ9/3600/18 Νοεμβρίου 1987 απόφαση στην ΑΕ Μεταλλευτικών Βιομηχανικών και Ναυτιλιακών επιχειρήσεων για την περιφέρεια της Κοινότητας Ερέτριας Φαρσάλων Ν. Λάρισας.

Λάρισα, 4 Ιανουαρίου 1991

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΑΡ. ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 4200 (7)

Υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Μελάνων στο Α' μέρος των Δ/νσεων του Ν. 1188/81.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Με την 4200/11.12.90 απόφαση του Επάρχου Νάξου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κοινοτικού Συμβουλίου Μελάνων και την με αρ. 35/90 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο υπ' αριθ. 3/90 πρακτικό αυτού υπήχθηκε το προσωπικό της Κοινότητας αυτής στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81 «Κώδικας καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

Νάξος, 11 Δεκεμβρίου 1990

Ο Έπαρχος
ΣΤΑΥΡΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 26256 (8)

Τροποποίηση απόφασης σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης Τουρισμού - Πολιτισμού Δήμου Λάρισας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 260 του Π.Δ/τος 323/1989 (ΔΚΚ).

2. Την αριθ. 1088/25.1.1990 με την οποία τροποποιήθηκε η όμοια 22288/17.10.1990 απόφασή μας ως προς το κεφάλαιο της Δημοτικής Επιχείρησης Τουρισμού - Πολιτισμού Δήμου Λάρισας,

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 250/1989 «περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες».

4. Την αριθ. 517/1990 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας με την οποία αυξάνεται το κεφάλαιο της ανωτέρω επιχείρησης κατά 80.000.000 δρχ., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 1088/25.1.1990 απόφασή μας και ορίζουμε ότι το κεφάλαιο της Επιχείρησης Τουρισμού - Πολιτισμού Δήμου Λάρισας ανέρχεται στο ποσό των 150.000.000 δρχ. από εισφορά του Δήμου Λάρισας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 26059/1989 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 24 Δεκεμβρίου 1990

Ο Νομάρχης
ΑΝΔΡΕΑΣ ΕΞΑΔΑΚΤΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ/30429 (9)

Τροποποίηση της αριθ. 18260/5.9.1989 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «περί ιδρίσεως της Δημοτικής Επιχείρησης εκμετάλλευσης Λουτρών Σιδηροχάστρου Σερρών».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 260 ΤΟΥ Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 320/89).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 250/1989 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες.

3. Την αριθ. 348/Φ.ερ.37/90/25.6.90 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών η οποία έγινε αποδεκτή με αριθ. 41747/3.7.1990 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθ. 18260/5.4.1989 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης εκμετάλλευσης Λουτρών Σιδηροχάστρου Σερρών» (ΦΕΚ 256/13.4.1989 τ.Β') όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΕΣ/22054/26.9.1990 απόφασή μας (ΦΕΚ 654/Β'/ 15.10.1990).

5. Την αριθ. 187/1990 απόφαση του Δ.Σ. Σιδηροχάστρου περί αυξήσεως του κεφαλαίου της Δημοτικής Επιχείρησης Λουτρών Σιδηροχάστρου., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 18260/5.4.1989 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΕΣ/22054/ 26.9.1990 απόφασή μας, κατά την παράγραφο 6 περίπτωση αυτής, και αυξάνουμε το χρηματικό ποσό που εισέφερε ο Δήμος στην επιχείρηση ως αρχικό κεφάλαιο σε 128.000.000 δρχ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 18260/5.4.1989 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 20 Δεκεμβρίου 1990

Ο Νομάρχης
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΛΙΑΣΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ